

## **Berufsverband für Musiker\*innen sucht dringend Verstärkung!**

### **Verwaltungsfachkraft/Sachbearbeiter\*in (w/m/d) in Teilzeit (75%) gesucht!**

Wir sind ein Berufsverband für Musiker\*innen mit einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre und suchen Unterstützung für unser Team zum 01.05.2024 oder später in Teilzeit (75%). **Angestellte mit kfm. Ausbildung, einer mehrjährigen Berufserfahrung sowie Wiedereinsteiger nach einer Kinderbetreuungspause wären ideal für diese Stelle.**

#### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Administrative Tätigkeiten zur Unterstützung des Teams und selbstständige Abwicklung von Arbeitsabläufen (Mitgliedernanfragen, Erstellung Drucksachen, allgem. Korrespondenz, Protokolle)
- Kommunikation mit Mitgliedern, Antragstellenden, Partnerverbänden und Interessierten
- Abwicklung von Zahlungen, Bearbeitung u. Prüfung ein- und ausgehender Zahlungen
- Bearbeitung eingehender Förderanträge und deren Abrechnungsvorgänge
- Pflege von Übersichtslisten und Ablagearbeiten
- Bestellung des Büro- und Materialbedarfs
- Vorbereitung und Organisation bei der Durchführung von Veranstaltungen sowie organisatorische Betreuung vor Ort
- Pflege der Website (einzelne Bereiche) sowie der Social Media-Accounts nach Bedarf

#### Wir suchen:

- Angestellte/r (m/w/d) mit kfm. Ausbildung oder vergleichbarer Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit Office-Büroanwendungen (Word, Excel, usw.)
- Affinität zu Zahlen und Projektabwicklungen
- Flexibilität in der Arbeitszeit (abends, Wochenende nach Bedarf und Abstimmung), dafür Freizeitausgleich in den Schulferien (Sommerferien 5 Wochen geschlossen!)
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie eine strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich

#### Wir bieten:

- 4-Tage-Woche und 24-Tage Urlaub (entspricht 30 Tagen Urlaub bei einer Vollzeitstelle)
- Ideal für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, da Urlaub in den Schulferien
- Eine gute Einarbeitung in eine interessante - aber auch anspruchsvolle, vielseitige Tätigkeit sowie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Eine unbefristete Teilzeitstelle (29,25 Wochenstunden/75%)
- TVöD 8
- Fort- und Weiterbildungen

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte per PDF bis zum 20.04.2024 an:**

Tonkünstlerverband Bayern e.V., Andrea Fink, Generalsekretärin:

E-Mail: [andrea.fink@dtkvbayern.de](mailto:andrea.fink@dtkvbayern.de)

Rückfragen gerne per Telefon unter: 089/54212080