

Wie fülle ich den Kosten- und Finanzierungsplan für **TONKÜNSTLER LIVE SPECIAL - STARTHILFE** richtig aus?

Anleitung

**TONKÜNSTLER
LIVE SPECIAL
STARTHILFE**

MITGLIED IM
DEUTSCHEN TONKÜNSTLERVERBAND

A TONKÜNSTLER LIVE SPECIAL STARTHILFE

Kosten- und Finanzierungsplan der Projektförderung TONKÜNSTLER LIVE SPECIAL

Der Kosten- und Finanzierungsplan 2026 besteht ja nach Umfang aus 7 - 8 Seiten!

Der Kosten- und Finanzierungsplan geht per E-Mail an folgende Adresse:

tonkuenstlerlivekonzerte@dtkvbayern.de

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Antragstellung der Förderung Tonkünstler live special

Daten des Antragsstellers

Regionalverband (bitte per Dropdown-Liste auswählen)

Bitte auswählen....

Vor- und Nachname des Mitglieds / Antragssteller*in

Rechtliche Vertretung/ Projektverantwortliche*r
(nur, wenn Mitglied/Antragsteller*in KEINE natürliche Person ist)

Straße

PLZ und Stadt

Telefon

E-Mail

Website

Bitte wählen Sie hier aus
dem Dropdown-Menü den
für Sie zuständigen
Regionalverband aus.
(Siehe Bild nebenan)

nde Adresse:	tonkuenstlerlivekonzerte@dtkvbayern.de	Tel-Nr. 089/52055623
der Förderung Tonkünstler live special		
en)	Bitte auswählen....	
n	Bitte auswählen....	
on ist)	Tonkünstlerverband Augsburg-Schwaben e. V.	
	Tonkünstlerverband Bamberg e. V.	
	Tonkünstlerverband Bayreuth	
	Tonkünstlerverband Coburg-Kronach-Lichtenfels e. V.	
	Tonkünstlerverband Hochfranken e. V.	
	Tonkünstler München e. V.	
	Tonkünstlerverband Mittelfranken e. V.	
	Tonkünstlerverband Passau e. V.	
	Verband Ostbayerischer Tonkünstler e. V.	
	Tonkünstlerverband Südostbayern e. V.	
	Ortsverband nördliche Oberpfalz	
	Summe der Kosten	beantragte Förderung zu 80%)
	0 00 €	0 00 €



MITGLIED IM
DEUTSCHEN TONKÜNSTLERVERBAND

Bei Rückfragen:

E-Mail: tonkuenstlerlivekonzerte@dtkvbayern.de

Tel-Nr. 089/52055623

Dieses Feld müssen Sie nur ausfüllen, wenn Sie den Antrag als verantwortliche Person z. B. für einen Regionalverband oder ein Ensemble, das Mitglied im TKVB ist, stellen. Stellen Sie den Antrag für sich selbst als Mitglied, bleibt das Feld leer.

Gesamtausgaben:			
(Wird automatisch aus den unten stehenden Fördergegenständen berechnet)			
Zusammenfassung	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
1. Mietentgelte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2. Leih. Instrum., Stimmung, Transp., Technik (max 30% der Gesamtausgaben)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3. Honorare für Musiker*innen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4. Reise- und Übernachtungskosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5. Kosten für Personal, Ticketing usw.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6. Notenmaterial	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7. GEMA-Gebühren	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8. Abgabe an die KSK	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9. Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Versicherung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamtsumme	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte füllen Sie hier nichts eigenständig aus!
Die Summe der Kosten wird aus der jeweiligen Gesamtsumme der einzelnen Fördergegenstände automatisch übernommen

Bitte füllen Sie hier nichts eigenständig aus!
Die beantragte Förderung (80% der Gesamtsumme) wird automatisch berechnet.

Bitte füllen Sie hier nichts eigenständig aus!
Die mindestens zu leistenden Eigenmittel (mind. 20% der Gesamtsumme) werden automatisch berechnet.

Einnahmen	
1. Eigenmittel und/oder	0,00 €
2. Spenden- und Sponsorengelder und/oder	0,00 €
3. Eintritte und/oder	0,00 €
4. Sonstige Fördermittel (u.a. Landkreis, Bezirk oder Kommune)	0,00 €
5. Förderung Tonkünstler live special (bis zu 80%)	0,00 €
Gesamteinnahmen	0,00 €
Es dürfen keine weiteren Fördermittel des Freistaats Bayern einfließen. Mindestens 20% der Fördersumme müssen als Eigenmittel eingebraucht werden!	

Die **Eigenmittel** (Mittel, für die Sie privat aufkommen), **Spenden- bzw. Sponsorengelder** (z. B. als Konzerteinnahme oder sonst. Sponsoring) und **Eintrittsgelder** (Ticketverkauf bei Ihrem Projekt) müssen **zusammen mind. 20%** des Gesamtbetrags ergeben.

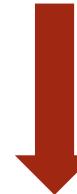
Falls Sie noch **weitere Fördergelder** für Ihr Projekt erhalten, müssen diese hier eingetragen werden. Diese zählen ebenfalls zu den **Eigenmitteln!**

Bitte beachten Sie, dass eine **staatliche Doppelförderung** ausgeschlossen ist. Für weitere Fragen hierzu lesen Sie die FAQ's.

Hier müssen Sie nichts ausfüllen. Die Gesamteinnahmen werden **automatisch** aus den oberen Zeilen berechnet.
Zur Kontrolle: Die Zahl muss identisch sein mit den Gesamtausgaben aus Feld **E35**.

Bitte tragen Sie hier die **beantragte Fördersumme** (max. 80% der Gesamtkosten) ein.
Zur Kontrolle: Falls Sie 90% der Kosten beantragen, muss diese Zahl identisch sein mit Feld **F35**.

Dieser Abschnitt wird automatisch berechnet und sollte im **Abgleich 0,00 €** ergeben. Steht hier eine andere Zahl, haben Sie in den oberen beiden Abschnitten (Gesamtausgaben/Einnahmen) falsch gerechnet. Bitte überprüfen Sie diese nochmals!



Abgleich:		(wird automatisch berechnet)
Gesamtausgaben		0,00 €
Beantragte Fördersumme (bis zu 80% der Gesamtsumme)		0,00 €
Differenz (Eigenmittel mind. 20% der Gesamtsumme)		0,00 €
Abgleich		0,00 €

Es darf beim Abgleich kein Gewinn/Verlust entstehen! Bei Unklarheiten/Fragen wenden Sie sich bitte an die Beratungshotline (Kontaktdaten siehe Seite 1 rechts oben)

**TONKÜNSTLER
LIVE SPECIAL
STARTHILFE**

Hier müssen die einzelnen Posten für Mietentgelte (z. B. für Veranstaltungen oder Proben) eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, welcher Posten welchem Zweck dient.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 1					(wird automatisch berechnet)	
Mietentgelte <i>(Raumanmietung für Veranstaltungen, Proben etc.)</i>					beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten		
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 1				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E24 übernommen.

**TONKÜNSTLER
LIVE SPECIAL
STARTHILFE**

Hier müssen die einzelnen Posten für eventuelle Leihinstrumente, Stimmung, Transport, Technik etc. eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, welcher Posten welchem Zweck dient.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 2					(wird automatisch berechnet)	
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 2				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:
Die Gesamtkosten für diesen Fördergegenstand dürfen **maximal 30% der Gesamtkosten** betragen!

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E25 übernommen.

**TONKÜNSTLER
LIVE SPECIAL
STARTHILFE**

Hier müssen die einzelnen Posten für Auftritts- und Probenhonorare eingetragen werden. Kleiner Bearbeitungen und Arrangements müssen ebenfalls hier eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, wie die Honorare berechnet werden. Bitte lesen Sie hierzu die FAQ's.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 3						(wird automatisch berechnet)	
Honorare für Musiker*innen (inkl. Probenhonorar - bitte im KFP gesondert ausweisen)						beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten			
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Summe 3				0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Bitte beachten Sie:
Die Anzahl der Proben wird pauschal auf eine Probe pro Musiker*in/Antrag festgesetzt. Mehr Proben müssen ausführlich bei Antragstellung begründet werden. Siehe FAQ's.

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E26 übernommen.

Hier müssen die einzelnen Posten für Reise- und Übernachtungskosten eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, wie die Reise- bzw. Übernachtungskosten berechnet werden.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 4					
Reise- und Übernachtungskosten					
Bay. Reisekostengesetz mit 0,25 € pro km					
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €
Summe 4				0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:
 Die Reisekosten sind auf € 250,00 pro Person und Veranstaltung gedeckelt; für Übernachtungen auf € 90,00. Höhere Reise- bzw. Übernachtungskosten müssen ausführlich bei Antragstellung begründet werden. Siehe FAQ's.

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E27 übernommen.

Hier müssen die einzelnen Posten z. B. für Personal, Ticketing, Garderobe, Sicherheitsdienst, Einlass etc. eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, wie diese berechnet werden.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 5 Kosten für Personal, Ticketing usw.						(wird automatisch berechnet)
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 5				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E28 übernommen.

Hier können Kosten für die Anschaffung von Notenmaterial für das beantragte Projekt eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, wie sich die einzelnen Posten zusammensetzen.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 6

Notenmaterial

Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	(wird automatisch berechnet)	
					beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 10%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 6				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:

Notenmaterial, das bereits vor Antragstellung angeschafft wurde ist leider nicht förderfähig.

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E29 übernommen.

Hier können die GEMA-Gebühren für das beantragte Projekt eingetragen werden. Falls Sie mehrere Konzerte beantragen, müssen die Kosten für jeden Termin einzeln eingetragen werden.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 7		GEMA-Gebühren				
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	(wird automatisch berechnet) Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 7				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:

GEMA-Gebühren können mit dem Preis-Rechner der GEMA ermittelt werden. Siehe hierfür:

<https://www.gema.de/portal/app/tarifrechner/tariffinder/veranstaltung>

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E30 übernommen.

**TONKÜNSTLER
LIVE SPECIAL
STARTHILFE**

Hier müssen die Abgaben an die KSK für alle künstlerischen/publizistischen Arbeiten eingetragen werden. Bitte tragen Sie hier klar ersichtlich ein, für wen Sie die Künstlersozialabgabe beantragen.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 8

Abgabe an die KSK (5% der künstlerischen Honorare)					
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	(wird automatisch berechnet)
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
				0,00 €	0,00 € 0,00 €
Summe 8				0,00 €	0,00 € 0,00 €

Bitte beachten Sie:

Weitere Infos zur Künstlersozialabgabe finden Sie auf der Seite der Künstlersozialkasse <https://www.kuenstlersozialkasse.de> unter dem Reiter „Unternehmen und Verwerter.“

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E31 übernommen.

Hier müssen die einzelnen Kosten für Öffentlichkeitsarbeit, Marketing Versicherung etc. eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, wie sich die Kosten zusammensetzen

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 9 Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Versicherung						(wird automatisch berechnet)
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 9				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:

- Eigens geleistete Organisationarbeit ist kein Fördergegenstand
- bei mehr als 200 möglichen Besucher*innen, muss eine extra Versicherung abgeschlossen werden. Als Mitglied des TKVB erhalten Sie aber Sonderkonditionen bei der Versicherungskammer Bayern.

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E32 übernommen.

Dieser Abschnitt wird automatisch berechnet und sollte im **Abgleich 0,00 €** ergeben. Steht hier eine andere Zahl, haben Sie in den oberen beiden Abschnitten (Gesamtausgaben/Einnahmen) falsch gerechnet. Bitte überprüfen Sie diese nochmals!



Achtung: Wird automatisch ausgefüllt! Änderungen bitte nur auf der erste Seite vornehmen!

Abgleich:	(wird automatisch berechnet)
Gesamtausgaben	0,00 €
Beantragte Fördersumme (Bis zu 80% der Gesamtsumme)	0,00 €
Differenz (Eigenmittel mind. 20% der Gesamtsumme)	0,00 €
Abgleich	0,00 €

Es darf beim Abgleich kein Gewinn/Verlust entstehen! Bei Unklarheiten/Fragen wenden Sie sich bitte an die Beratungshotline (Kontaktdaten siehe Seite 1 rechts oben)

Ort, Datum:



Unterschrift:



Bitte tragen Sie hier den
Ort und das Datum ein.

Hier muss eine **rechtsgültige Unterschrift** stehen.

Dafür müssen Sie in Ihrem Excel-Programm die Zelle für die Unterschrift anklicken und dann Ihre Unterschrift über den Reiter „Einfügen → Bilder → In Zelle platzieren→ Bild aus Datei“ als Foto hinzufügen. Nutzer des Apple-Programms „numbers“ wählen den Reiter „Medien → Auswählen“ und fügen somit ein Bild Ihrer Unterschrift ein.

Bitte beachten Sie: Ohne rechtsgültige Unterschrift kann der KFP nicht akzeptiert werden. Der KFP muss im Excel-Format geschickt werden und kann somit nicht ausgedruckt und unterschrieben werden!

**TONKÜNSTLER
LIVE SPECIAL
STARTHILFE**