

Wie fülle ich den Kosten- und Finanzierungsplan für **TONKÜNSTLER LIVE SPECIAL** richtig aus?

Anleitung

Bitte wählen Sie hier aus dem Dropdown-Menü den für Sie zuständigen Regionalverband aus. (Siehe Bild nebenan)

Ende Adresse:	tonkuenstlerlivekonzerte@dtkvbayer.de	Tel-Nr. 089/52055623
der Förderung Tonkünstler live special		
len)	Bitte auswählen....	
n	Bitte auswählen....	
on ist)	Tonkünstlerverband Augsburg-Schwaben e. V. Tonkünstlerverband Bamberg e. V. Tonkünstlerverband Bayreuth Tonkünstlerverband Coburg-Kronach-Lichtenfels e. V. Tonkünstlerverband Hochfranken e. V. Tonkünstler München e. V. Tonkünstlerverband Mittelfranken e. V. Tonkünstlerverband Passau e. V. Verband Ostbayerischer Tonkünstler e. V. Tonkünstlerverband Südostbayern e. V. Ortsverband nördliche Oberpfalz	
		Summe der Kosten beantragte Förderung zu 80%)

A	B	C	D	E	F	G
TONKÜNSTLER LIVE SPECIAL			 TONKÜNSTLERVERBAND BAYERN E.V. MITGLIED IM DEUTSCHEN TONKÜNSTLERVERBAND			
Kosten- und Finanzierungsplan der Projektförderung TONKÜNSTLER LIVE SPECIAL						
Der Kosten- und Finanzierungsplan 2026 besteht ja nach Umfang aus 7 - 8 Seiten!						
Der Kosten- und Finanzierungsplan geht per E-Mail an folgende Adresse:			tonkuenstlerlivekonzerte@dtkvbayer.de			
Bitte beachten Sie die Hinweise zur Antragstellung der Förderung Tonkünstler live special						
Daten des Antragstellers						
Regionalverband (bitte per Dropdown-Liste auswählen)		Bitte auswählen....				
Vor- und Nachname des Mitglieds / Antragssteller*in						
Rechtliche Vertretung/ Projektverantwortliche*r (nur, wenn Mitglied/Antragsteller*in KEINE natürliche Person ist)						
Straße						
PLZ und Stadt						
Telefon						
E-Mail						
Website						

Dieses Feld müssen Sie nur ausfüllen, wenn Sie den Antrag als verantwortliche Person z. B. für einen Regionalverband oder ein Ensemble, das Mitglied im TKVB ist, stellen. Stellen Sie den Antrag für sich selbst als Mitglied, bleibt das Feld leer.

Bitte füllen Sie hier nichts
eigenständig aus!
Die Summe der Kosten wird aus der
jeweiligen Gesamtsumme der
einzelnen Fördergegenstände
automatisch übernommen

Bitte füllen Sie hier nichts
eigenständig aus!
Die beantragte Förderung
(80% der Gesamtsumme)
wird automatisch
berechnet.

Gesamtausgaben: (Wird automatisch aus den unten stehenden Fördergegenständen berechnet)

Zusammenfassung	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
1. Mietentgelte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2. Leih. Instrum., Stimmung, Transp., Technik (max 30% der Gesamtausgaben)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3. Honorare für Musiker*innen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4. Reise- und Übernachtungskosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5. Kosten für Personal, Ticketing usw.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6. Notenmaterial	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7. GEMA-Gebühren	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8. Abgabe an die KSK	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9. Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Versicherung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamtsumme	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte füllen Sie hier nichts
eigenständig aus!
Die mindestens zu
leistenden Eigenmittel
(mind. 20% der
Gesamtsumme) werden
automatisch berechnet.

Die **Eigenmittel** (Mittel, für die Sie privat aufkommen), **Spenden- bzw. Sponsorengelder** (z. B. als Konzerteinnahme oder sonst. Sponsoring) und **Eintrittsgelder** (Ticketverkauf bei Ihrem Projekt) müssen **zusammen mind. 20%** des Gesamtbetrags ergeben.

Falls Sie noch **weitere Fördergelder** für Ihr Projekt erhalten, müssen diese hier eingetragen werden. Diese zählen ebenfalls zu den **Eigenmitteln!**

Einnahmen	
1. Eigenmittel und/oder	0,00 €
2. Spenden- und Sponsorengelder und/oder	0,00 €
3. Eintritte und/oder	0,00 €
4. Sonstige Fördermittel (u.a. Landkreis, Bezirk oder Kommune)	0,00 €
5. Förderung Tonkünstler live special (bis zu 80%)	0,00 €
Gesamteinnahmen	0,00 €

Es dürfen keine weiteren Fördermittel des Freistaats Bayern einfließen. Mindestens 20% der Fördersumme müssen als Eigenmittel eingebracht werden!

Bitte tragen Sie hier die **beantragte Fördersumme** (max. 80% der Gesamtkosten) ein.
Zur Kontrolle: Falls Sie 90% der Kosten beantragen, muss diese Zahl identisch sein mit Feld **F35**.

Bitte beachten Sie, dass eine **staatliche Doppelförderung** ausgeschlossen ist. Für weitere Fragen hierzu lesen Sie die FAQ's.

Hier müssen Sie nichts ausfüllen. Die Gesamteinnahmen werden **automatisch** aus den oberen Zeilen berechnet.
Zur Kontrolle: Die Zahl muss identisch sein mit den Gesamtausgaben aus Feld **E35**.

Dieser Abschnitt wird automatisch berechnet und sollte im **Abgleich 0,00 €** ergeben. Steht hier eine andere Zahl, haben Sie in den oberen beiden Abschnitten (Gesamtausgaben/Einnahmen) falsch gerechnet. Bitte überprüfen Sie diese nochmals!



Abgleich:	(wird automatisch berechnet)	
Gesamtausgaben		0,00 €
Beantragte Fördersumme (bis zu 80% der Gesamtsumme)		0,00 €
Differenz (Eigenmittel mind. 20% der Gesamtsumme)		0,00 €
Abgleich		0,00 €

Es darf beim Abgleich kein Gewinn/Verlust entstehen! Bei Unklarheiten/Fragen wenden Sie sich bitte an die Beratungshotline (Kontaktdata siehe Seite 1 rechts oben)

Hier müssen die einzelnen Posten für Mietentgelte (z. B. für Veranstaltungen oder Proben) eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, welcher Posten welchem Zweck dient.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 1						
Mietentgelte						
(Raumanmietung für Veranstaltungen, Proben etc.)						
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 1				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E24 übernommen.

Hier müssen die einzelnen Posten für eventuelle Leihinstrumente, Stimmung, Transport, Technik etc. eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, welcher Posten welchem Zweck dient.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 2

Leihinstrumente, Stimmung, Transport, Technik						
(dürfen max. 30% der Gesamtausgaben betragen)					(wird automatisch berechnet)	
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 2				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:
Die Gesamtkosten für diesen Fördergegenstand dürfen **maximal 30% der Gesamtkosten** betragen!

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E25 übernommen.

Hier müssen die einzelnen Posten für Auftritts- und Probenhonorare eingetragen werden. Kleiner Bearbeitungen und Arrangements müssen ebenfalls hier eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, wie die Honorare berechnet werden. Bitte lesen Sie hierzu die FAQ's.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 3						
Honorare für Musiker*innen						
(inkl. Probenhonorar - bitte im KFP gesondert ausweisen)					(wird automatisch berechnet)	
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvorschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 3				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:

Die Anzahl der Proben wird pauschal auf eine Probe pro Musiker*in/Antrag festgesetzt. Mehr Proben müssen ausführlich bei Antragstellung begründet werden. Siehe FAQ's.

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E26 übernommen.

Hier müssen die einzelnen Posten für Reise- und Übernachtungskosten eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, wie die Reise- bzw. Übernachtungskosten berechnet werden.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 4						
Reise- und Übernachtungskosten						
Bay. Reisekostengesetz mit 0,25 € pro km					(wird automatisch berechnet)	
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 4				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:

Die Reisekosten sind auf € 250,00 pro Person und Veranstaltung gedeckelt; für Übernachtungen auf € 90,00. Höhere Reise- bzw. Übernachtungskosten müssen ausführlich bei Antragstellung begründet werden. Siehe FAQ's.

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E27 übernommen.

**TONKÜNSTLER
LIVE SPECIAL**

Hier müssen die einzelnen Posten z. B. für Personal, Ticketing, Garderobe, Sicherheitsdienst, Einlass etc. eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, wie diese berechnet werden.

Bitte tragen Sie hier die Gesamtbeträge der **einzelnen Posten** ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 5						
Kosten für Personal, Ticketing usw.						
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	(wird automatisch berechnet)	
					beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 5				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E28 übernommen.

Hier können Kosten für die Anschaffung von Notenmaterial für das beantragte Projekt eingetragen werden. Es muss klar ersichtlich sein, wie sich die einzelnen Posten zusammensetzen.

Bitte tragen Sie hier die
Gesamtbeträge der
einzelnen Posten ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 6						
Notenmaterial						
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	(wird automatisch berechnet)	
					beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 10%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 6				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:

Notenmaterial, das bereits vor Antragstellung angeschafft wurde ist leider nicht förderfähig.

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E29 übernommen.

**TONKÜNSTLER
LIVE SPECIAL**

Hier können die GEMA-Gebühren für das beantragte Projekt eingetragen werden. Falls Sie mehrere Konzerte beantragen, müssen die Kosten für jeden Termin einzeln eingetragen werden.

Bitte tragen Sie hier die
Gesamtbeträge der
einzelnen Posten ein!

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Fördergegenstand 7						
GEMA-Gebühren						
					(wird automatisch berechnet)	
Nummer	Gegenstand	Nachweis/Kostenvoranschlag/Angebot/Rechnung vom	Anzahl	Summe der Kosten	beantragte Förderung (bis zu 80%)	Eigenmittel (mind. 20%)
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe 7				0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte beachten Sie:
GEMA-Gebühren können mit dem Preis-Rechner der GEMA ermittelt werden. Siehe hierfür:
<https://www.gema.de/portal/app/tarifrechner/tariffinder/veranstaltung>

<https://www.gema.de/portal/app/tarifrechner/tariffinder/veranstaltung>

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E30 übernommen.

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E31 übernommen.

Diese beiden Felder werden automatisch berechnet! Bitte tragen Sie hier nichts ein!

Der Gesamtbetrag wird aus den oberen Zeilen **automatisch** berechnet und wird dann ebenfalls automatisch in das Feld E32 übernommen.

Dieser Abschnitt wird automatisch berechnet und sollte im **Abgleich 0,00 €** ergeben. Steht hier eine andere Zahl, haben Sie in den oberen beiden Abschnitten (Gesamtausgaben/Einnahmen) falsch gerechnet. Bitte überprüfen Sie diese nochmals!



Achtung: Wird automatisch ausgefüllt! Änderungen bitte nur auf der erste Seite vornehmen!

Abgleich: (wird automatisch berechnet)	
Gesamtausgaben	0,00 €
Beantragte Fördersumme (Bis zu 80% der Gesamtsumme)	0,00 €
Differenz (Eigenmittel mind. 20% der Gesamtsumme)	0,00 €
Abgleich	0,00 €

Es darf beim Abgleich kein Gewinn/Verlust entstehen! Bei Unklarheiten/Fragen wenden Sie sich bitte an die Beratungshotline (Kontaktaten siehe Seite 1 rechts oben)

Ort, Datum:

Unterschrift:

Bitte tragen Sie hier den Ort und das Datum ein.

Hier muss eine **rechtsgültige Unterschrift** stehen.

Dafür müssen Sie in Ihrem Excel-Programm die Zelle für die Unterschrift anklicken und dann Ihre Unterschrift über den Reiter „Einfügen → Bilder → In Zelle platzieren → Bild aus Datei“ als Foto hinzufügen. Nutzer des Apple-Programms „numbers“ wählen den Reiter „Medien → Auswählen“ und fügen somit ein Bild Ihrer Unterschrift ein.

Bitte beachten Sie: Ohne rechtsgültige Unterschrift kann der KFP nicht akzeptiert werden. Der KFP muss im Excel-Format geschickt werden und kann somit nicht ausgedruckt und unterschrieben werden!